

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PEENGAJUAN JUDUL TUGAS AKHIR

1. TUJUAN

- a. Prosedur ini bertujuan untuk mengatur mekanisme pengajuan judul tugas akhir mahasiswa.
- b. Prosedur ini memberi pedoman bagi mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk dapat mengajukan judul tugas akhir.
- c. SOP ini dimaksudkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektifitas dalam pengurusan pengajuan judul tugas akhir mahasiswa.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku hanya di ruang lingkup Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Metro.

3. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Mahasiswa yang dimaksud adalah mahasiswa yang telah meng-entry mata kuliah Tugas Akhir di Fakultas Ilmu Kesehatan pada periode tertentu.
- b. Tenaga Administrasi adalah tenaga kependidikan yang ditugaskan untuk urusan administrasi dalam hal ini pengajuan judul tugas akhir mahasiswa di Fakultas Ilmu Kesehatan.
- c. Pembimbing Akademik adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi untuk menjadi pembimbing akademik mahasiswa.
- d. Ketua Program Studi adalah pejabat yang bertanggungjawab memvalidasi judul tugas akhir yang diajukan mahasiswa.
- e. Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen yang ditunjuk oleh Dekan melalui surat keputusan untuk melakukan pembimbingan kepada mahasiswa terkait.
- f. Tugas Akhir merupakan kegiatan penulisan ilmiah yang sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah dalam buku pedoman penulisan Karya Tulis Ilmiah.
- g. Judul Tugas Akhir adalah salah satu rangkaian dari kegiatan tugas akhir yang dilaksanakan oleh mahasiswa sebelum melakukan pembimbingan dan penyusunan tugas akhir.

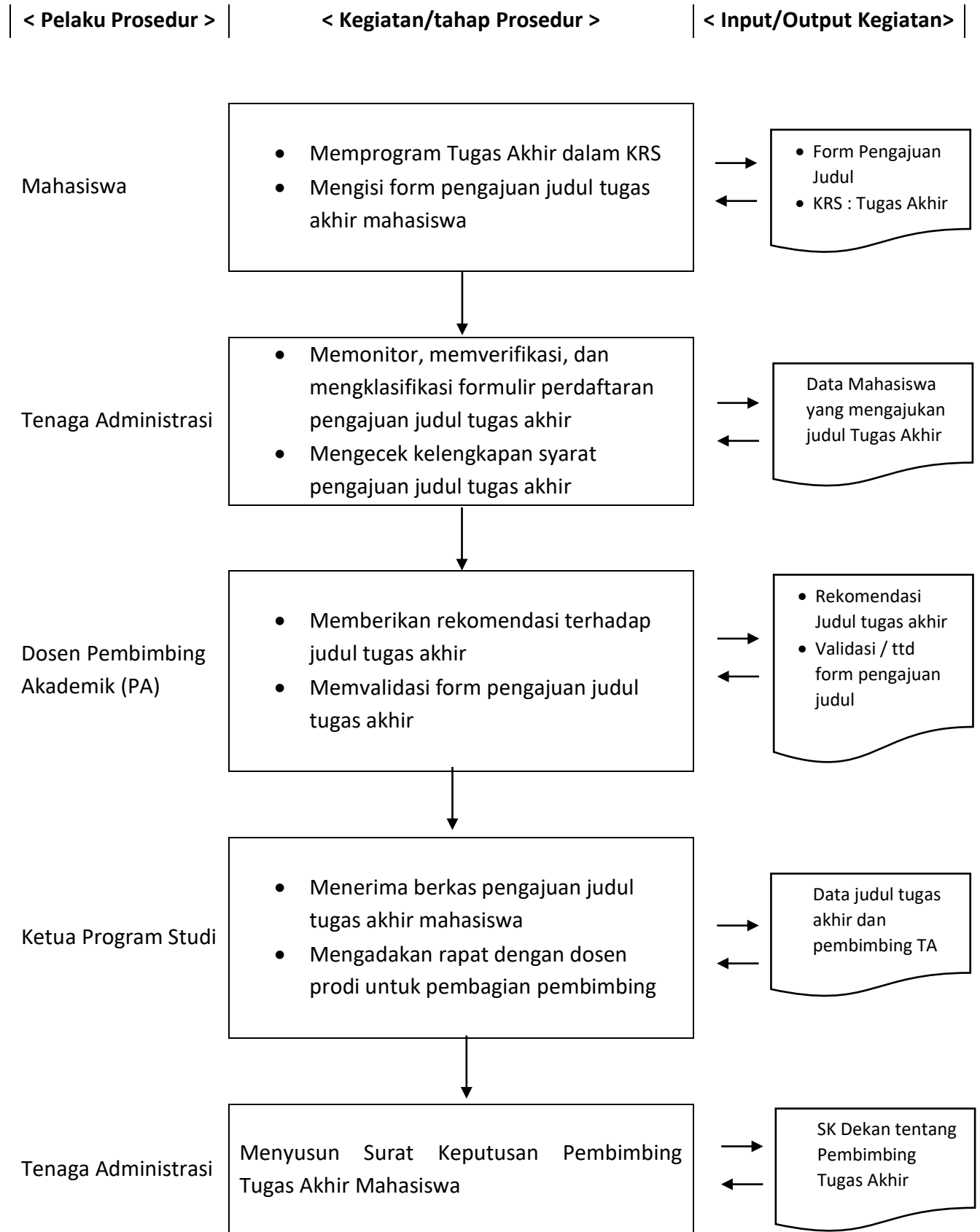
4. PIHAK TERKAIT

- a. Mahasiswa
- b. Dosen Pembimbing Akademik
- c. Ketua Program Studi
- d. Tenaga Administrasi
- e. Pembimbing Tugas Akhir

5. DOKUMEN TERKAIT

- a. Form pengajuan judul Tugas Akhir
- b. Transkrip Nilai
- c. KRS

6. BAGAN ALIR





**FORMULIR
PENGAJUAN JUDUL SKRIPSI / KTI**

Nama Lengkap :

Nomor Pokok Mahasiswa :

Program Studi :

Fakultas :

Dengan ini mengajukan judul (alternatif) skripsi/KTI sebagai berikut :

Usulan Judul 1 :

.....

.....

.....

Outline :

1. Latar Belakang Masalah

.....

.....

.....

.....

.....

2. Permasalahan:

1.
2.
3.

3. Metode Penelitian

.....

.....

.....



.....
.....

4. Judul buku/ jurnal pendukung dan nama pengarang, untuk penulisan skripsi/KTI :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....



Usulan Judul 2 :

.....
.....
.....

Outline :

1. Latar Belakang Masalah

.....
.....
.....
.....
.....

2. Permasalahan:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

3. Metode Penelitian

.....
.....
.....
.....

4. Judul buku/ jurnal pendukung dan nama pengarang, untuk penulisan skripsi/KTI :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....



Usulan Judul 3 :

Outline :

1. Latar Belakang Masalah

.....
.....
.....
.....
.....

2. Permasalahan:

1.
.....
2.
.....
3.
.....

3. Metode Penelitian

.....
.....
.....
.....

4. Judul buku/ jurnal pendukung dan nama pengarang, untuk penulisan skripsi/KTI :

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Persetujuan PA,

Metro, 20...
Mahasiswa,

.....
NIDN.

.....
NPM.



Judul skripsi/KTI yang disetujui :

1. Usulan Judul 1
2. Usulan Judul 2
3. Usulan Judul 3

Revisi judul skripsi/KTI (jika ada) :

.....
.....
.....
.....
.....

Dosen Pembimbing :

Pembimbing I :

Pembimbing II :

Metro,20...

Disetujui tanggal :

Ketua Program Studi

Mahasiswa yang bersangkutan,

.....
NIDN.

.....

Dibuat rangkap 3 (tiga) :

- a. 1 (satu) untuk Fakultas;
- b. 1 (satu) untuk Program Studi;
- c. 1 (satu) untuk mahasiswa yang bersangkutan.